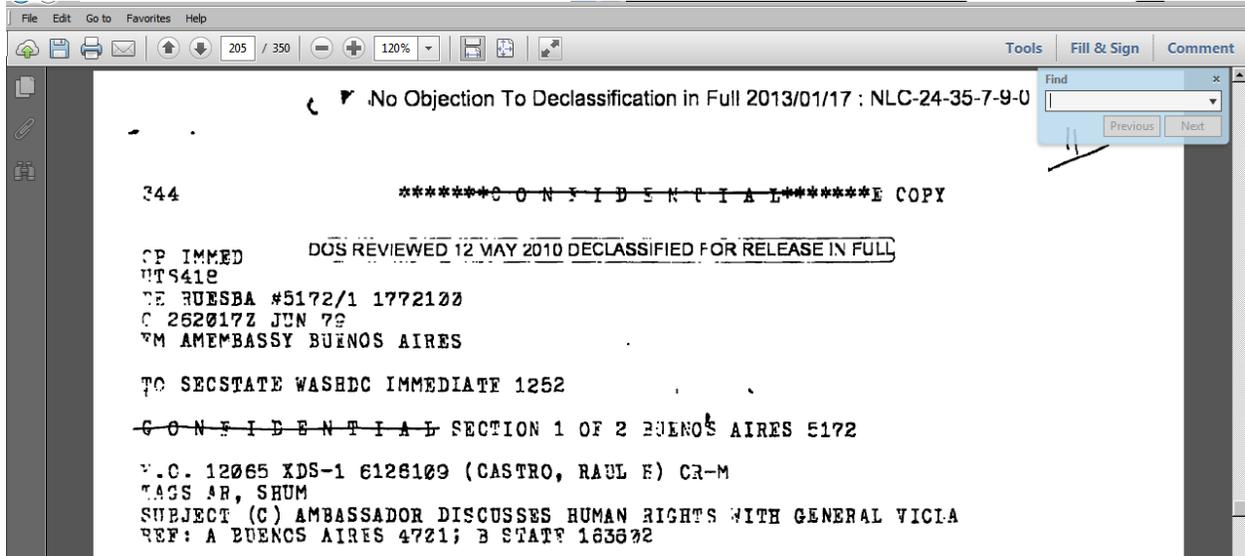
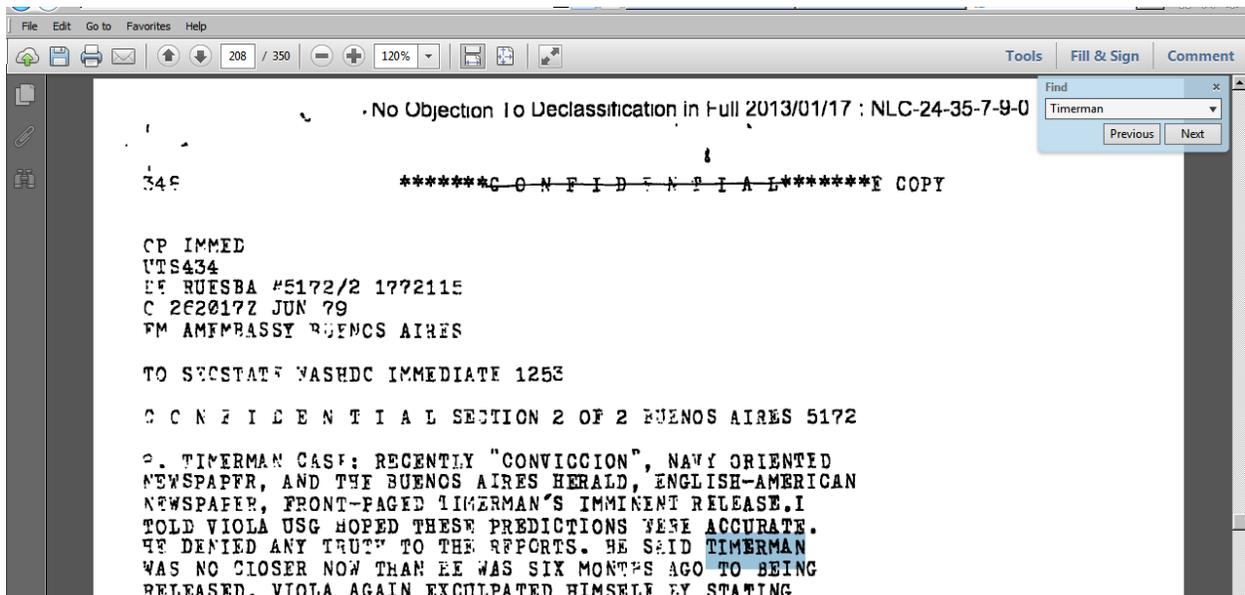


Para realizar una búsqueda en un archivo PDF en Adobe Reader:

Abra el archivo con Adobe Reader y haga click en el botón derecho del mouse sobre cualquier parte del documento. Seleccione "Buscar" y un pequeño cuadro de búsqueda aparecerá como en la figura a continuación:



Tipee un término de búsqueda (nombre, fecha, etc.) y pulse "Enter". El término, si es que existe, aparecerá resaltado en todo el documento. Cliqueando sobre "Siguiente" se podrá ver cada una de las veces que el término aparece mencionado en el documento.



Por favor, observe que esta estrategia de búsqueda también puede utilizarse en los archivos PDF abiertos sobre el navegador Explorer.