PUBLIC AFFAIRS SECTION

PROGRAMA DE FONDOS PARA PROYECTOS DE COOPERACION E INTERCAMBIO

ASPECTOS CENTRALES

Webinar para Argentina

Buenos Aires - Noviembre 2018

PRESENTADORES

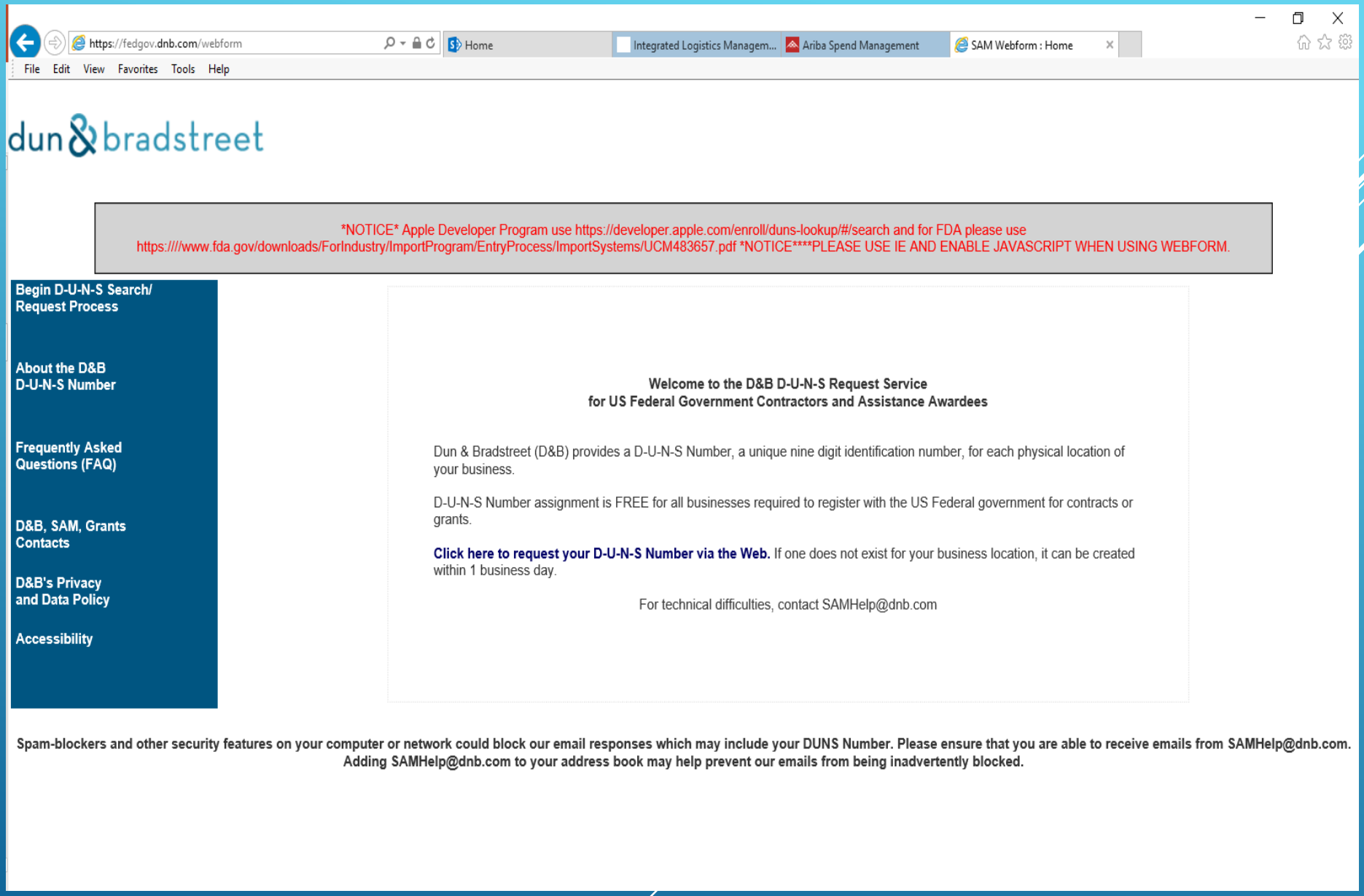
- SARA MATHEWS– Cultural Attaché
- ELENITA TAPAWAN – Regional Public Engagement Specialist
- DEBORAH FERNANDEZ – Public Affairs Assistant
- ESTEBAN CARBONE – Admin / Program Specialist

REQUERIMIENTOS PARA ENVIAR PROPUESTAS

- Registro en la IGJ
- Número DUNS
- Registro activo en SAM

¿COMO OBTENGO EL NUMERO DUNS?

https://fedgov.dnb.com/webform


https://fedgov.dnb.com/webform
Home
Integrated Logistics Managem...
Ariba Spend Management
SAM Webform : Home
File Edit View Favorites Tools Help
dun & bradstreet
NOTICE Apple Developer Program use https://developer.apple.com/enroll/duns-lookup/#/search and for FDA please use https:////www.fda.gov/downloads/ForIndustry/ImportProgram/EntryProcess/ImportSystems/UCM483657.pdf *NOTICE****PLEASE USE IE AND ENABLE JAVASCRIPT WHEN USING WEBFORM.
Begin D-U-N-S Search/ Request Process
About the D&B D-U-N-S Number
Frequently Asked Questions (FAQ)
D&B, SAM, Grants Contacts
D&B's Privacy and Data Policy
Accessibility
Welcome to the D&B D-U-N-S Request Service
for US Federal Government Contractors and Assistance Awardees
Dun & Bradstreet (D&B) provides a D-U-N-S Number, a unique nine digit identification number, for each physical location of your business.
D-U-N-S Number assignment is FREE for all businesses required to register with the US Federal government for contracts or grants.
Click here to request your D-U-N-S Number via the Web. If one does not exist for your business location, it can be created within 1 business day.
For technical difficulties, contact SAMHelp@dnb.com
Spam-blockers and other security features on your computer or network could block our email responses which may include your DUNS Number. Please ensure that you are able to receive emails from SAMHelp@dnb.com. Adding SAMHelp@dnb.com to your address book may help prevent our emails from being inadvertently blocked.

¿COMO REALIZO EL REGISTRO EN SAM?

https://sam.gov/

(preferentemente con Chrome)

View assistance for SAM.gov

SAM SM
SYSTEM FOR AWARD MANAGEMENT

A NEW WAY TO SIGN IN - If you already have a SAM account, use your **SAM email** for login.gov.

Log In

Login.gov FAQs

HOME | SEARCH RECORDS | DATA ACCESS | CHECK STATUS | ABOUT | HELP

⚠ ALERT - There may be a delay in data updates between the Small Business Administration (SBA) and SAM. If you notice any issues with your entity's SBA status or trouble on the SBA Supplemental page, please contact the Federal Service Desk.

⚠ ALERT - June 11, 2018: Entities registering in SAM must submit a notarized letter appointing their authorized Entity Administrator. Read our updated FAQs to learn more about changes to the notarized letter review process and other system improvements.

The System for Award Management (SAM) is an official website of the U.S. government. There is no cost to use SAM. You can use this site for FREE to:

- Register to do business with the U.S. government
- Update or renew your entity registration
- Check status of an entity registration
- Search for entity registration and exclusion records

Getting Started

Create A User Account

Start by creating a SAM user account.

Register Entity

After creating your SAM user account, log in to register to do business with the U.S. government.

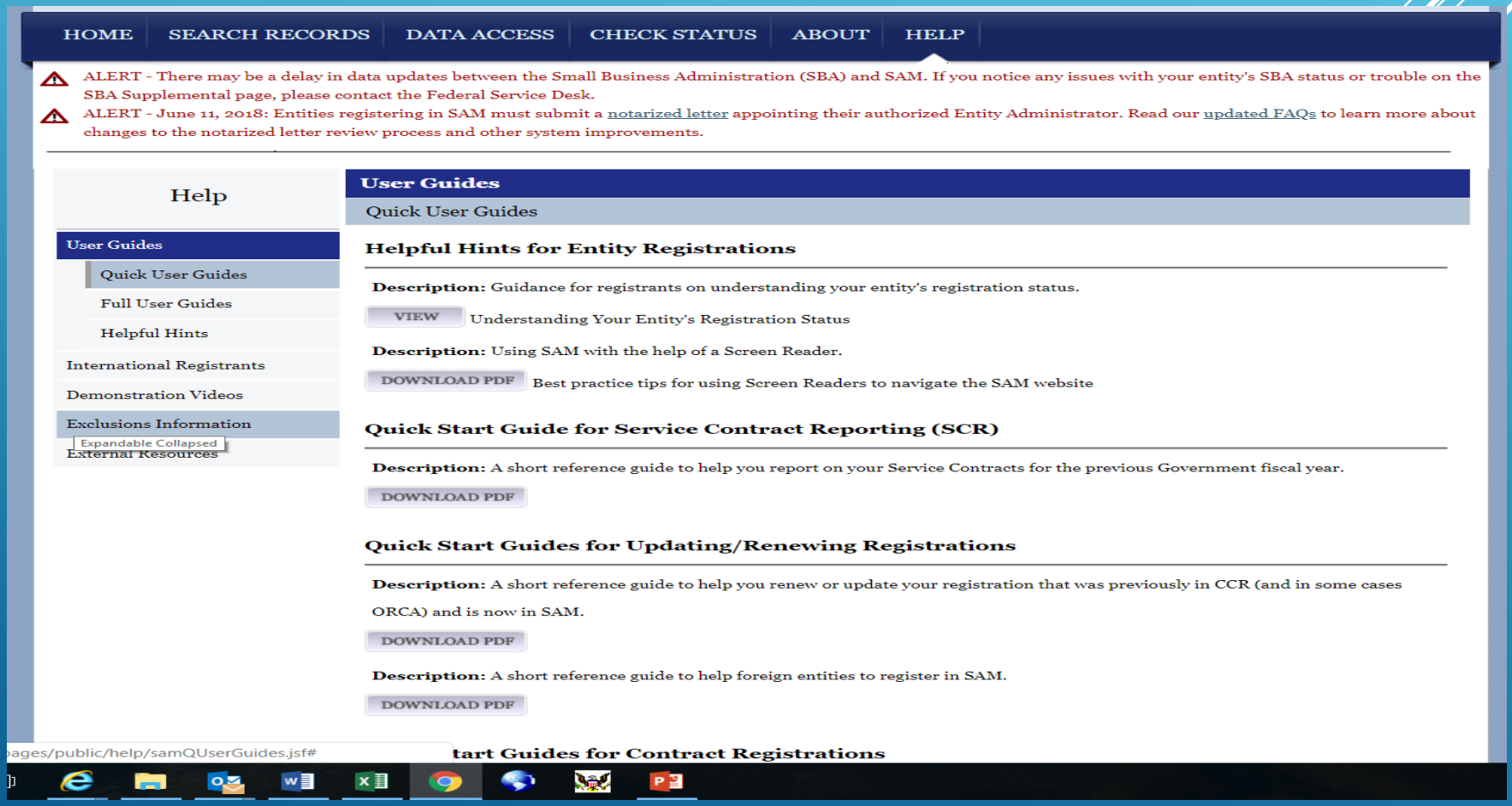
Search Records

Do a public search for existing entity registration records or exclusion records.

Federal users can log in to see additional information.

Search Records | Disclaimers | FAPIIS.gov

En el menu “HELP” encontrará tutoriales paso a paso



¿Qué hago si mi registración tarda mucho o recibo un mensaje de error?

Federal Service Desk:

https://www.fsd.gov/

Importante:

- Todos los trámites son gratuitos.
- El registro en SAM debe renovarse anualmente.

Formularios a completar:

- Formulario del Programa de Fondos
- Formularios SF-424 (según se indica en las instrucciones).

Todos están en la página:
https://ar.usembassy.gov

Formularios a completar

No olvidar:

- Colocar fecha de envío del formulario.
- Firmarlo.

¿QUÉ ES LO PRINCIPAL DE CADA PROPUESTA?

- ¿Cuál es el propósito?
- Un presupuesto detallado
- Fechas tentativas del programa
- ¿Qué resultados quiero obtener?
- ¿Cómo los voy a medir?

¿QUÉ MAS DEBO CONSIDERAR?

- Las propuestas son evaluadas por un panel.
- Están sujetas a disponibilidad de fondos
- La decisión será tomada hacia fines de Febrero 2019.
- Es obligatoria la presentación de informes posteriores a la realización del proyecto.

ASPECTOS RELEVANTES

- Describir el proyecto con claridad.
- Ajustarse a las áreas de interés expresadas en la convocatoria.
- El presupuesto sólo debe contener items relacionados con el proyecto.
- Es fundamental indicar cómo se van a medir los resultados del programa.

¿DUDAS? ¿CONSULTAS?

Escríbanos a:

US-ArgentinaGrants@state.gov

Recuerde que la presentación de propuestas cierra el 21/12/2018.

¡¡Muchas gracias por su participación!!